



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MONTEGRAPPA- R. SANZIO”

Via Ernesto Basile, 170 90128 Palermo

<http://www.montegrappa-sanzio.edu.it>

Ufficio contabile

I.C. "MONTEGRAPPA - R. SANZIO" PA
Prot. 0010704 del 21/07/2022
VI (Uscita)

OGGETTO: determina di liquidazione Compenso personale Assistente Amministrativo

Codice Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-23 - Codice CUP: C73D21001750007

Titolo progetto : E' Scuola Tutti Anche In Tempo D'estate

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n°40 del 18.05.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n°66 verbale del 20.05.2021);

VISTA la candidatura al progetto n° 1054385 del 21.05.2021;

VISTA la nota prot. 17521 del 04.06.2021 con la quale il *Dipartimento per il Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione Direzione Generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'Edilizia Scolastica e La Scuola Digitale* _MI ha comunicato l'elenco dei progetti autorizzati;

VISTA la nota autorizzativa di questa istituzione scolastica disponibile nella sezione Gestione Finanziaria, all'interno del "Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020", prot.n.17656 del 07.06.2021, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 10178 del 15.06.2021 ;

VISTI i Regolamenti UE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTE le indicazioni del MI;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto il 25.01.2022;

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO l'Avviso di selezione personale interno profilo ATA prot.n. 14845 del 20.10.2021;

VISTE le istanze presentate e l'incarico assegnato al personale Assistente amministrativo per attività di supporto amministrativo;

VISTI il registro delle presenze;

VERIFICATE le attività effettivamente svolte;

VISTO il prospetto riepilogativo, che costituisce parte integrante del presente dispositivo;

ACCERTATO il diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 Agosto 2018 n.129;

VISTA la disponibilità di cassa;

RITENUTO, pertanto, possibile procedere alla liquidazione delle spettanze dovute agli aventi diritto

DETERMINA

La liquidazione del compenso a favore del personale interno Assistente Amministrativo, come di seguito indicato:

NOMINATIVO	ore svolte	comp. orario	COMP. LORDO	F.C. 0,35%	inpdap 8,80%	compenso L.D.	% rit. fiscale	RIT. FISCALE	NETTO	IRAP	inpdap 24,20%	tot. spesa
Ganci Liliana	30	14,50	435,00	1,52	38,28	395,20	25%	98,80	296,40	36,98	105,27	577,25
TOTALE SPESA DI PERSONALE				1,52	38,28			98,80	296,40	36,98	105,27	577,25

di imputare la spesa complessiva di € 577,25 per il pagamento del compenso sopra riportato al Progetto P02/13 "Progetti di Apprendimento e Socialità" –Avviso n. 9707/2021- 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-23" del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022.

di demandare al DSGA l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di liquidazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sergio Picciurro

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa